

ADİYAMAN ÜNİVERSİTESİ
SAĞLIK, KÜLTÜR ve SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
ÖĞRENCİ TOPLULUKLARI KURULUŞ ve İŞLEYİŞ
YÖNERGESİ

Amaç:

Madde 1 - Bu Yönergenin amacı, Adıyaman Üniversitesinde kayıtlı bulunan öğrencilerin oluşturdukları ve oluşturacakları toplulukların kuruluşlarına, işleyişlerine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Madde 2 - Bu yönerge Adıyaman Üniversitesi öğrencilerinin bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif etkinliklerde bulunmak üzere oluşturdukları öğrenci topluluklarında, bu tür etkinlikler ile akademik gelişmelerini desteklemek ve kendisine güvenen sorumlu bireyler olarak yetiştirilmesi amacı ile hazırlanmıştır.

Madde 3 - Öğrenci Topluluklarının kurulması ve öğrencilerin bu topluluklarda görev alarak bilgi, yetenek ve ilgileri ölçüsünde kişisel potansiyellerini geliştirmeleri ve içinde buldukları gruba ve öğrenim gördükleri Üniversiteye katkıda bulunmaları hedeflenmektedir.

Bir eğitim-öğretim kurumu olarak Adıyaman Üniversitesinin kurumsal amaç ve hedeflerine ulaşmasında ve öğrenci topluluklarının çalışmalarında aşağıdaki ilkeler hedef alınmıştır.

- a) Öğrenci topluluklarının, yapılan etkinliğe bağlı olarak Üniversite olanaklarına eşit düzeyde ulaşmalarının sağlanması,
- b) Üniversite tarafından desteklenen program ve etkinliklerin, öğrencilerin gelişim ihtiyaçlarına uygun olmasının ve öğrencilerin farklı ihtiyaçlarını karşılayabilmesinin gözetilmesi,
- c) Öğrenciler arasındaki farklılıklara saygı duyulması,
- d) Öğrencilerin, öğrenci toplulukları, bölümler ve sivil toplum örgütleri ile işbirliğinde bulunmalarının desteklenmesi,
- e) Öğrencilerin, yetenek ve becerilerini ortaya çıkarıp kendilerini kanıtlamalarına fırsat veren bir ortam yaratılması,
- f) Öğrencilerin kendi eğitim ve öğretim amaçlarına ulaşmalarının mümkün kılınması ve bunun için fırsatlar oluşturulması,
- g) Üniversitenin her biriminde entelektüel ve eğitsel bir atmosfer oluşturulması ve bunun sürdürülmesi,
- h) Üniversite öğrencilerinin sağlık hizmetlerinden yararlanmalarını, can ve mal güvenliği ile kişisel haklarını kullanmalarının sağlanması; Üniversitenin kendi bütünlüğünün ve güvenliğinin korunması, Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği ve diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerle öğrencilerin kişisel gelişiminin, olgunluğunun ve sorumluluğunun vurgulanması.

ı) Engelli öğrencilerin topluluk çalışmalarına etkin olarak katılabilmeleri için gerekli ortam ve şartları sağlamak.

i) Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin izlenmesinin teşvik edilmesi ve desteklenmesi.

Öğrenci Topluluklarının Organizasyonu:

Madde 4 - Öğrenci Toplulukları ve bu topluluklarda üstlenilen görevler, öğrenciler için liderlik vasıflarını, kişiler arası sosyal ilişkilerini ve karar verme becerilerini geliştiren önemli fırsatlar sağlar. Adıyaman Üniversitesi, Öğrenci Toplulukları'nın akademik yaşam ve öğrencilerin yerleşke hayatındaki yerinin bilincinde olarak yürürlükte bulunan yasa, yönetmelik ve kurallara uygun olarak öğrencilerin mevcut topluluklarda görev almalarını veya yeni öğrenci toplulukları oluşturmalarını destekler. Adıyaman Üniversitesinde bulunan Öğrenci Toplulukları amaçlarına göre aşağıdaki gibi gruplanır;

a) Spor,

b) Kültür,

c) Sosyal İlgı ve Hizmetler,

d) Gönüllü Hizmetler,

e) Akademik/Bölüm İlişkileri,

f) Doğa,

g) Uluslararası Faaliyetler,

h) Sanat,

ı) Bilim-teknoloji,

i) Doğal afetler.

Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu:

Madde 5 – Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu, öğrenci topluluklarının kurulması, işleyişi ve mali kaynak sağlanmasından sorumlu bir komisyondur. Bu Komisyon **Rektör tarafından görevlendirilen** Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'ndan sorumlu Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter Yardımcısı, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanı, Kültürel Hizmetler Şube Müdürü, Öğrenci Topluluklarının Akademik Danışmanlarının kendi aralarından Rektörece atanacak 1 kişi, olmak üzere toplam 5 üyeden oluşur. **Komisyonun uyuşmazlığı halinde Rektör Komisyonu feshedebilir.** Komisyonun sekretarya hizmetlerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı yürütür.

Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu, Öğrenci Topluluklarının Etkinlik Programı ve Bütçesini onaylar, amacı dışında Üniversite içinde veya dışında izinsiz etkinlik gerçekleştiren, yıl sonunda amaçları doğrultusunda yeterli etkinlikte bulunmayan, siyasi ve ideolojik etkinlikte bulunan, Akademik Danışman'ı olmayan Öğrenci Topluluklarını uyarır. Gerekli gördüğü Öğrenci Topluluklarını kapatır. Kapatılan Öğrenci Topluluklarının mal varlıkları (eğer varsa) kapatılma durumunda Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulunca uygun görülen diğer topluluklara verilir.

Tüzük:

Madde 6- Bir Öğrenci Topluluğunun kurulabilmesi için en az 20 öğrencinin kurucu üye olması, topluluğunun kendi amaç ve işleyişlerini açık bir şekilde tanımlayan bir iç tüzüğün hazırlanması gerekir. Bu tüzükte aşağıda belirtilen hususların bulunması zorunludur;

- a) Topluluğun adı,
- b) Topluluğun amacı ve bu amacın gerçekleştirilmesiyle ilgili başlıca faaliyet alanları ve çalışma şekli,
- c) Topluluğa üye olma, üyelikten çıkma ve çıkarılma koşulları,
- d) Topluluk Yönetim Kurulu'nun Başkanı, Başkan Yardımcı (ları), Sekreter, Muhasip Üye ve üyelerinin seçimi usulü, Yönetim Kurulu'nun asil ve yedek üye sayısı, toplanma, karar alma usul ve şekilleri,
- e) Yönetim Kurulu'nun ve Denetleme Kurulu'nun görev ve yetkileri,
- f) Yıllık üyelik aidatı alınıp alınmaması Toplulukların Yönetim Kurulu'na bağlıdır.
- g) Tüzüğün ne şekilde değiştirileceği.

Öğrenci Topluluğunun Kuruluşu:

Madde 7 – Öğrenci Toplulukları'nın kurulma işlemleri, geçici Yönetim Kurulu üye listesi ile 20 kişiden oluşan kurucu üyelik formlarını, Akademik Danışmanın adını, topluluk tüzüğünün ekli olduğu dilekçeyi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na başvurarak yapılır. Topluluk tüzüğünün "Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu" tarafından incelenmesi sonucunda koşulları uygun görüldüğü takdirde topluluğun kurulmasına izin verilir.

Topluluk Adı:

Madde 8 - Öğrenci Topluluğunun adı, amacını yansıtacak nitelikte olmalıdır. Aynı Yerleşkede amacı ve ismi aynı birden fazla öğrenci topluluğu kurulamaz. "Adıyaman Üniversitesi" topluluk adının başında olmak zorundadır. Ancak bu durum, Adıyaman Üniversitesinin topluluğun yaptığı etkinliklere bağlı olarak yasal ve mali bir yükümlülük alması anlamına gelmez. Adıyaman Üniversitesi, öğrenci topluluğunun ödenmemiş borçları, kontratları veya diğer bağlantılarından sorumlu tutulamaz.

Haberleşme Adresi:

Madde 9 - Her öğrenci topluluğu, haberleşme için Üniversite içinde adres, telefon ve elektronik posta adresini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı aracılığı ile sağlar. Üniversite yönetiminin topluluk ile haberleşmesi bu adres aracılığı ile yapılır.

Topluluk Organları:

Madde 10 –

- a) Genel Kurul : Kayıtlı tüm üyelere oluşur.
- b) Yürütme Kurulu : 7 asil 4 yedek üyeden oluşur.
- c) Denetleme Kurulu :3 üyeden oluşur.

Yürütme Kuruluna seçilebilmek için, disiplin cezası almamış olması, genel ve dönem not ortalaması en az **2.50** olması ön koşuldur.

Öğrenci Topluluğunun başkan, yönetim ile denetleme kurulu üyelerinin seçilmelerini izleyen 15 gün içinde kimlik bilgileri ve haberleşme adreslerini Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bildirilir.

Topluluk Akademik Danışmanı:

Madde 11 - Her Öğrenci Topluluğu'nun en az bir akademik danışmanı olması zorunludur. Akademik Danışman Rektör tarafından, Adıyaman Üniversitesi öğretim elemanları arasından görevlendirilir. Danışman Üniversite nezdinde, yürürlükte bulunan yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde Öğrenci Topluluğundan sorumlu kişi olup, topluluğun çalışma alanı ile ilgili konularda danışmanlık yapar. Bir öğretim elemanı aynı anda birden fazla topluluğun akademik danışmanlığını yürütemez. Öğrenci Topluluğunun Üniversite ile ilgili olan ilişkilerinde yardımcı olur. Öğrenci Toplulukları onaylanmış yıllık etkinlik

programlarında belirtildiği etkinliklerde ve ek bir etkinlikte bulunmak istediği zaman, akademik danışmanını onayını almaları gerekmektedir. Ayrıca Akademik Danışmanlar sorumlusu oldukları toplulukların düzenlediği her etkinlikte bulunmak zorundadır.

Topluluk Akademik Danışmanı, topluluk ile ilgili sorun(lar) yaşadığı zaman, durumu Öğrenci Etkinlikleri Komisyonu'na rapor eder.

Madde 12- Topluluklar aşağıda belirtilen defterleri tutmakla yükümlüdürler.

- a) Üye Kayıt Defteri
- b) Gelen – Giden Evrak Defteri
- c) Yönetim Kurulu Karar Defteri
- d) Demirbaş Eşya Defteri
- e) Gelir-Gider Defteri
- f) Gelir Makbuzu

Etkinlik Raporu:

Madde 13- Her Öğrenci Topluluğu, son akademik yılda gerçekleştirdiği etkinlikleri ve bu etkinlikleri düzenlerken karşılaştığı kolaylaştırıcı ve güçleştirici unsurları belirten bir rapor hazırlayarak bu raporu en geç bahar dönemi genel sınavları bitiminden sonraki iki hafta içinde Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na vermelidir.

Öğrenci Topluluklarının İzlenmesi ve İşleyişi:

Madde 14 – Öğrenci Toplulukları her akademik yıl başında, en geç **4 hafta içinde** kayıt yenileyerek demokratik işleyişlerini koruyabilir, amaçlı ve planlı hareket etmeyi özendirerek Üniversite imkânlarından yararlanabilir ve Üniversiteden maddi destek sağlayabilirler. Kaydını yenilemeyen topluluklar etkinliklerinde Üniversite olanaklarından yararlanamazlar ve maddi destek alamazlar. Güz döneminde kaydını yenilemeyen topluluklar, bahar döneminde yenileyebilirler. Bir birini takip eden iki dönemde kaydını yenilemeyen topluluklar askıya alınır ve herhangi bir etkinlikte bulunamazlar.

Öğrenci Toplulukları her akademik yıl başında, en geç 4 hafta içinde Genel Kurullarını yaparak Yönetim ve Denetim Kurullarını belirler. Topluluk, Yönetim ve Denetim Kurulları asil ve yedek üyeleri ile Öğrenci Topluluğunun üyelerinin isimleri, bir önceki akademik yılın Etkinlik Raporunu, yeni Akademik Yılın Etkinlik Programı/Bütçe önerilerini Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na sunar. Bu süre dışında kurulan Öğrenci Topluluklarının Etkinlik Programı kısmen desteklenebilir.

Akademik yılın ilk 4 haftası içinde bir önceki Akademik Yılın Etkinlik raporları, yeni Akademik yılın Etkinlik Programları ve bütçe önerilerini, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na sunmayan öğrenci topluluklarının etkinlikleri, bulunduğu öğretim yılı sonuna kadar geçici olarak durdurulur. **Bir sonraki öğretim yılı başında da ikinci kez etkinlik raporları ve bütçe önerilerini vermeyen öğrenci toplulukları kapatılır.**

Etkinlikleri durdurulan Öğrenci Topluluğu etkin bir Öğrenci Topluluğu ile işbirliği yapamaz.

Toplulukların etkinlik programlarında yer alan etkinliklerde, gerekli koordinasyonun sağlanması için (izin alınması, salon tahsisi, duyuru vb.) Öğrenci Topluluğu'nun Yönetim Kurulu en geç 15 gün önceden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'na bir dilekçe ile başvuru yapar.

Öğrenci Toplulukları, etkinlik programlarını Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu'na sunmadan önce Akademik Danışmanlarının onayını alır.

Madde 15 - Öğrenci Toplulukları aracılığı ile yapılan etkinliklerde "Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği"nin ihlali durumunda, Öğrenci Toplulukları Yürütme Kurulu sorumlular hakkında soruşturma açılmasını Rektöre önerir. Onayın nitelik ve ağırlığına göre haklarında ilgili disiplin hükümlerinin gerektirdiği cezanın uygulanabilmesi için öğrencinin Fakültesi Dekanlığı'na / Yüksekokul Müdürlüğü'ne / Meslek Yüksekokul Müdürlüğü'ne tüm belgelerle birlikte rapor eder.

Öğrenci Topluluğuna Yeni Üye Kazandırma:

Madde 16 - Öğrenci Toplulukları, Yerleşke içerisinde yıl boyu süren etkinliklerden yararlanarak, Öğrenci Toplulukları tanıtım festivali, bahar festivali, gazete, dergi reklamları, el ilanları aracılığı ile tanıtım ve reklamlarını yapabilir ve üye sayılarını arttırabilirler.

Öğrenci Topluluklarının Yararlanabileceği Üniversite Hizmetleri:

Madde 17 – Öğrenci Toplulukları yapacakları etkinlik ve programların uygulanmasında Rektörlüğün uygun göreceği Üniversitenin tüm olanaklarından yararlanabilir.

Öğrenci Topluluklarının Mali Kaynakları:

Madde 18- Adıyaman Üniversitesi Öğrenci Toplulukları'nın amaç ve işleyişi mali kaynağa ihtiyaç duyulan etkinlikler düzenlemeyi hedeflemese de, toplulukların seçmiş oldukları bazı program, etkinlik ve hizmetlerin gerçekleştirilmesinde Üniversitenin sağladığı hizmetler dışındaki ihtiyaçlar için mali desteği aşağıda belirtilen şekillerde sağlayabilirler:

Aidatlar

Madde 19- Öğrenci toplulukları tüzüklerinde yer verilmiş olması koşulu ile etkinlikleri için üyelerinden üyelik ücreti ve aidat alabilirler. Aidat olarak toplanan gelir, Adıyaman Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba alınır. Aidatlarını ödeyen her üyeye bir alındı belgesi verilir ve alındı belgeleri ile hesapların kaydı, topluluk muhasibi tarafından tutulmalıdır.

Sponsorluk:

Madde 20 - Öğrenci toplulukları, etkinliklerine mali kaynak sağlayabilmek amacıyla çeşitli özel ve devlet kamu kurum ve kuruluşlarından sponsorluk desteği alabilirler. Sponsorluk hizmeti almadan önce yapılacak işbirliğinin ve sağlanacak desteğin mahiyeti hakkında Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı, Kültürel Hizmetler Şube Müdürlüğüne bilgi vermelidir. Üniversite yönetiminden onay alındığı takdirde etkinlik hazırlıklarına başlanmalıdır. Sponsorluk alınacak kuruluşların yaptıkları etkinlikler ve tanıtım çalışmaları yasa ve yönetmeliklere uygun olmalıdır. Sponsorluk anlaşması Adıyaman Üniversitesini yasal ve mali sorumluluğa sokucu nitelikte olamaz. Alkol ve tütün ürünleri üreten ve pazarlayan şirketlerin sponsorluk önerileri kabul edilemez. Sponsor kuruluşlardan alınan mali destek Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesi nezdinde topluluk adına açılacak hesaba yatırılarak takibi yapılır.

Mali Kaynak Oluşturucu Etkinlik Düzenleme:

Madde 21 – Öğrenci Topluluklarının belli bir amacı gerçekleştirmek için düzenleyebilecekleri gelir getirici etkinlikler aşağıda belirtilmiştir. Öğrenciler bu etkinliklerinde Rektörlük onayı ile Üniversitenin bina ve diğer imkânlarından yararlanabilirler.

- a) **Mal ve Hizmet Sunumu:** Öğrenci Toplulukları, üniversitenin açık ve kapalı alanları içinde kermes, dans, parti düzenleme, yiyecek ve içecek malzeme tanıtımı yapabilir ve karşılığında ücret talep edebilir.
- b) **Yardım ve Bağış Kabulü:** Öğrenci Toplulukları, Üniversite içinde izin alınacak mekânlarda, Rektörlük Onayını alarak makbuz karşılığında yardım veya bağış toplayabilirler. Bu etkinlik sırasında el ilanları veya tanıtıcı broşürler dağıtabilirler. Bu tür etkinliklerde yardım toplayan topluluk kendisini tanıtmalı, bağışın hangi amaçla kabul edildiği belirtilmelidir. Bağış toplama sırasında hiç kimse zorlanmaz.
- c) **Eşya Piyangosu, Hediye Çekilişi Düzenleme:** Öğrenci Topluluklarının düzenleyeceği etkinliklerin organizasyonu için öğrenci, akademik ve idari personelin katılabileceği eşya veya hediye çekilişi düzenlenebilir. Kullanılan her türlü bilet, davetiye ya da afişte etkinliğin amacı belirtilmelidir. Bu etkinliklerde ödül olarak para ve tütün ürünleri verilemez.

- d) **Biletli Etkinlik Düzenleme:** Öğrenci Toplulukları gelir sağlamak amacıyla Rektörlük onayı ile konser, sinema, tiyatro gösterileri düzenleyebilirler. Bu etkinlik sürecinde bastırılan bilet veya davetiyelerin üzerinde etkinliği düzenleyen topluluğun adı, etkinliğin adı, zaman, yer ve etkinlik tarihi, etkinliğin ücreti ve bilet numarası belirtilir.

Üniversite Tarafından Mali Destek Verilebilecek Etkinlikler:

Madde 22 - Öğrenci toplulukları aracılığı ile düzenlenen etkinliklerde Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı bütçesinden **(Maliye Bakanlığı tarafından belirlenen serbest ödenek durumu mevcut ve SKS Başkanlığının bütçesi karşılayabilecek ise)** mali destek talebinde bulunulabilecek harcama başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

- a) Kırtasiye ve genel ofis malzemeleri, ofis araç gereçleri,
- b) Işık ve ses düzeni,
- c) Ulaşım aracı.

Yürürlük:

Madde 23 - Bu Yönerge Adıyaman Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 24 - Bu Yönetmelik hükümlerini Adıyaman Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönergenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren öğrenci toplulukları eski yönergesi ortadan kalkar.